

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания Ученого совета
НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

№11 от 25 июня 2018 г.

Председатель Ученого совета

Анохина Е.П.

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее-Регламент) определяет порядок и условия проведения конкурса, квалификационные требования и сроки замещения должностей педагогического состава на всех кафедрах НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», а также порядок взаимодействия структурных подразделений по организации конкурса.

К педагогическим должностям относятся должности ППС : ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан.

1.2 Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. N 749 и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей ППС в высшем учебном заведении, Уставом, коллективным договором и иными локальными актами НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина».

1.3 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт института).

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

1.4 Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом) на сайте института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте института указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте института);

место и дата проведения конкурса.

В институте должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

1.5. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в институте, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс)

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.6 Основаниями прекращения действия трудового договора являются:

- не избрание по конкурсу на должность педагогического работника на ученом совете факультета НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина».

- истечение срока избрания по конкурсу.

1.7 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должностей педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу (ст. 332 ТК РФ).

Конкурс на замещение педагогических должностей не проводится при замещении должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности определяется Уставом и Положениями института о кафедре и факультете.

1.8. Настоящий регламент не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда и лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора.

2. Порядок и процедура проведения конкурса на замещение педагогических должностей

2.1. Не позднее окончания учебного года отдел кадров НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» издает приказ с указанием фамилий и должностей педагогических

работников, у которых срок трудового договора или срок избрания по конкурсу (при заключении трудового договора на неопределенный срок) истекает в следующем учебном году и знакомит с ним работников под роспись.

Данная информация размещается на сайте НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина».

2.2. По указанным в приказе должностям ректор объявляет конкурс на замещение должности педагогического работника в средствах массовой информации (далее СМИ) не менее чем за два месяца до его проведения.

2.3. При наличии вакантной педагогической должности конкурс в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

Конкурс на вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

2.4. Публикация в СМИ должна содержать:

а) информацию о замещаемых вакантных должностях;

б) электронный адрес сайта НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», на котором размещен Регламент института и условия проведения конкурса.

2.5 Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в институт до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления. (См. приложение №_1_)

2.6 Подписанное ректором заявление об участии в конкурсе отдел кадров возвращает под роспись претенденту для дальнейшего рассмотрения на заседании кафедры.

2.7 По окончании установленного срока приема заявлений при наличии заявления претендента и соответствующих документов, указанных в п.2.8 или п. 2.9 настоящего регламента, по истечении двух месяцев с даты объявления конкурса проводит заседание кафедры и оформляет заключение с рекомендациями по каждой кандидатуре на должность педагогического работника, в том числе с указанием сроков заключения трудового договора, и доводит их до сведения ученого совета Института.

Объявление о дне заседания кафедры и кандидатах на участие в конкурсе вывешивается за десять дней до ее проведения.

2.8 Претенденты, впервые участвующие в конкурсе, за 10 дней до заседания кафедры предоставляют руководителю подразделения:

- заявление с визой ректора о допуске к участию в конкурсе;
- копию диплома кандидата (доктора) наук, заверенную нотариально или отделом кадров;
- копию аттестата об ученом звании доцента (профессора), заверенную нотариально или отделом кадров);
- копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров;
- копию диплома о высшем образовании;
- Список научных и учебно-методических трудов;
- Справку о наличии (отсутствии судимости), выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Руководитель подразделения вправе предложить претендентам, впервые участвующим в конкурсе, прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия, выступить с сообщением по предлагаемой тематике своих научных исследований до проведения заседания кафедры

В этом случае на заседание кафедры дополнительно рассматривается отзыв на открытое занятие.

2.9 Претенденты, работающие в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», за 10 дней до заседания кафедры предоставляют руководителю подразделения:

1. заявление с визой ректора о допуске к участию в конкурсе;
2. список научных и учебно-методических трудов за период с последнего конкурса (за отчетный период);
3. отзыв на открытое занятие
4. отчет за период работы в должности педагогического работника.
5. Справку о наличии (отсутствии судимости) выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.10 Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой. В случае, если на должность педагогического работника по совместительству избирается заведующий кафедрой, заседание проводит декан факультета (проректор)

Декан факультета (проректор), не являющийся членом кафедры, при принятии решения по претендентам, в голосовании не участвует. В голосовании также не участвуют работники

кафедры, временно отсутствующие по причине болезни, командировки, отпуска или иным причинам.

2.11 Кафедра принимает решение по каждому претенденту простым большинством голосов открытым или тайным голосованием всех педагогических работников подразделений, входящих в состав кафедры в т.ч., работающих на условиях совместительства (за исключением работающих на условиях почасовой оплаты и по гражданско-правовым договорам).

Решение кафедры считается правомочным при кворуме на заседании не менее 2/3 списочного состава педагогических работников подразделения.

Порядок голосования (тайное или открытое) определяется на заседании и фиксируется в протоколе заседания кафедры.

(См. приложение №_2_)

При тайном голосовании, для подсчета голосов, на кафедре открытым голосованием избирается счетная комиссия в количестве не менее 3-х человек, исключая претендентов. Из своего состава комиссия избирает председателя и секретаря для ведения протокола. (См. приложение №_3_)

2.12 Указанные в заключении кафедры рекомендации (рекомендовать или не рекомендовать на замещение должности педагогического работника в зависимости от результата голосования) по каждому претенденту доводятся до сведения ученого совета института на его заседании.

(См. приложение №_4_)

2.13 Общеинститутские кафедры оформляют заключения по претендентам на педагогические должности и доводят их до сведения ученого совета НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина».

2.14. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности ППС проводятся на Ученом совете НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» в следующем порядке:

Решение по конкурсному отбору претендента на должность **профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента** принимается на Ученом совете института после рассмотрения и обсуждения пакета документов

(См. приложение №_5_)

2.15. За семь дней до заседания соответствующего совета, по претенденту на должность педагогического работника, заведующим кафедрой, ученым секретарем института предоставляется весь пакет документов, рассматриваемый на заседании кафедры, а также заключение кафедры.

2.16. Заведующие кафедрами, несут персональную ответственность за своевременную подготовку и представление указанных заключений в Ученый совет института в установленный настоящим регламентом срок.

2.17 Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один

голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся. (См. приложение № 6, № 7)

С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок .

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок .

2.18 Для оформления или продления трудовых отношений по результатам конкурса, работник в течение пяти рабочих дней с момента заседания Ученого совета института предоставляет в отдел кадров выписку из решения Ученого совета об избрании на должность педагогического работника, список научных трудов, справку о наличии (отсутствии) судимости и другие необходимые документы в соответствии с трудовым кодексом РФ для оформления трудового договора.

Претендент на должность педагогического работника вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента подачи заявления до проведения процедуры голосования на заседании кафедры или Ученом совете.

При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своего заявления на участие в конкурсе на замещение педагогической должности вопрос о прохождении его по конкурсу снимается с повестки дня заседания кафедры Ученого совета института.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Общие требования к претендентам на педагогические должности и критерии конкурса педагогических работников НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

3.1. Оценке с целью установления соответствия претендента квалификационным требованиям, касающимся необходимости ведения им учебно-, научно-методической деятельности, участия в подготовке кадров высшей квалификации, подлежат сведения о деятельности претендента за период, предшествующий его выдвижению, но не более 5 лет.

3.2. Квалификационными требованиями к должности **профессора** НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» являются:

- **наличие** у претендента высшего профессионального образования, ученой степени доктора наук и стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученого звания профессора.

- **ведение учебно-, научно-методической деятельности:**

а) проведение на высоком научно-методическом уровне лекций, практических или семинарских занятий, в том числе с аспирантами и магистрами, лабораторных занятий, консультаций, коллоквиумов и контрольных работ, зачетов и экзаменов, руководство выпускными квалификационными работами. Общий объем учебных поручений, предусмотренный на каждый конкретный учебный год, устанавливается не менее 500 часов учебной нагрузки на 1 ставку.

б) авторство (или соавторство) учебника (учебного пособия) для вузов с грифом Минобразования РФ или УМО (не менее одного за последние 5 лет) или не менее трех учебно-методических работ, опубликованных за последние 5 лет.

в) публикация не менее трех статей в центральной печати (в изданиях по списку ВАК РФ), в том числе не менее одной статьи в издании с импакт-фактором не менее 0,2 по РИНЦ (при наличии соавторов должен быть обозначен учет долевого эквивалента в публикуемом научном материале, представляющего личный вклад соискателя), или издание одной монографии (главы в монографии) за последние 5 лет., или для профессоров естественнонаучных кафедр наличие 1-2 авторских свидетельств, патентов (за последние 3 года). Рекомендуется - выступление за 5 лет с устными докладами на 4-5 международных или всероссийских конференциях;

г) руководство или участие в выполнении фундаментальных или прикладных исследований в рамках федеральных, отраслевых, областных или международных программ по теме, соответствующей профилю кафедры (или по общей проблематике образования), завершенных публикацией полученных результатов. ;

- участие в подготовке кадров высшей квалификации:

- наличие подготовленных за последние 5 лет 1-2 кандидата наук или одного защитившегося или представившего в Совет докторскую диссертацию.

- повышение квалификации (при наличии соответствующего документа).

3.3. Квалификационными требованиями к должности **доцента** НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» являются:

- **наличие** у претендента высшего профессионального образования, ученой степени кандидата (доктора) наук и стажа научно- педагогической работы не менее 3 лет или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника).

- ведение учебно-, научно-методической деятельности:

а) обязательное проведение на высоком научно-методическом уровне учебных занятий (лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий, консультаций, коллоквиумов и контрольных работ, зачетов и экзаменов), руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами. Общий объем учебных поручений, предусмотренный на каждый конкретный учебный год, устанавливается не менее 700 часов учебной нагрузки на I ставку.

б) авторство (соавторство) учебно-методического пособия для вузов (не менее двух) опубликованных за 5 лет.

в) публикация не менее двух статей в изданиях ВАК РФ (при наличии соавторов должен быть обозначен учет долевого эквивалента в публикуемом научном материале, представляющего личный вклад соискателя), или издание одной монографии (главы в монографии) за последние 5 лет в издании.

г) участие в выполнении фундаментальных или прикладных исследований в рамках федеральных, отраслевых, областных или международных программ по теме, соответствующей профилю кафедры (или по общей проблематике образования), завершенных публикацией полученных результатов;

- участие в подготовке кадров:

- руководство научно-исследовательской работой магистрантов, стажеров, соискателей или аспирантов кафедры, подготовка не менее 1 сотрудника высшей квалификации, участие в приеме кандидатских экзаменов или оппонирование диссертаций.

- повышение квалификации (при наличии соответствующего документа).

3.4. Квалификационными требованиями к должности **старшего преподавателя** НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» являются:

- **наличие** у претендента высшего профессионального образования, стажа научно- педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы в вузе не менее 1 года;

- ведение учебно-, научно-методической деятельности:

а) обязательное проведение на высоком научно-методическом уровне всех видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий, консультаций, коллоквиумов и

контрольных работ, зачетов и экзаменов). Общий объем учебных поручений, предусмотренный на каждый конкретный учебный год, устанавливается не менее 750 часов учебной нагрузки на 1 ставку;

б) авторство (соавторство) учебно-методического пособия для вузов (не менее одного), опубликованных за 5 лет или наличие учебно-методических статей.

в) публикация не менее 1 статьи в изданиях по списку ВАК РФ (при наличии соавторов должен быть обозначен учет долевого эквивалента в публикуемом научном материале, представляющего личный вклад соискателя) или для кафедр естественнонаучного цикла наличие одного авторского свидетельства, изобретения;

г) участие в выполнении фундаментальных или прикладных исследований в рамках федеральных, отраслевых, областных или международных программ по теме, соответствующей профилю кафедры (или по общей проблематике образования), завершенных публикацией полученных результатов;

- участие в подготовке кадров:

- руководство учебно-исследовательской работой студентов (научное руководство курсовыми или выпускными квалификационными работами).

- **повышение квалификации** (при наличии соответствующего документа).

3.5. Квалификационными требованиями к должности **преподавателя и ассистента** НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» являются:

- **наличие** у претендентов высшего профессионального образования и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года.

При наличии ученой степени или окончания аспирантуры (**магистратуры**) — без предъявления требований к стажу работы.

- ведение учебно-, научно-методической деятельности:

а) проведение практических, лабораторных занятий и выполнение других видов учебных поручений, обеспечение их современного научно-методического уровня.

Общий объем учебных поручений, предусмотренный на каждый конкретный учебный год, устанавливается в размере не менее 800 часов учебной нагрузки на 1 ставку;

б) публикация 1 статьи в печати (при наличии соавторов - с учетом долевого эквивалента в публикуемом научном материале, представляющего личный вклад соискателя), или не менее двух публикаций в материалах Всероссийских и региональных конференций и совещаний за последние 5 лет.

3.6. **повышение квалификации** (при наличии соответствующего документа). Документ о повышении квалификации не требуется в случае прохождения претендентом конкурса на замещение должности педагогического работника впервые.

Несоответствие требованиям одного из разделов может быть перекрыто особыми успехами в других.

Отказ в приеме заявления в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. N 749 может иметь место в случае:

а) несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, указанной в настоящем регламенте;

б) нарушения установленных сроков подачи заявления

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарного института имени
П.А.Столыпина» Анохиной Е.П.

(Ф.И.О. претендента на должность научно-педагогического работника)

(должность, место работы, ученая степень, звание)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участвовать в конкурсе на замещение должности

кафедры _____

_____ « ____ » _____ 201__ г.

(подпись претендента) (дата)

Ознакомлен:

Заведующий кафедрой/ _____

« ____ » _____ 201__ г.

Главный бухгалтер _____ /Е.П.Анохина/

« ____ » _____ 201__ г.

Объявление о конкурсе размещено _____ « ____ » _____ 201__ г.

Заведующая ОК _____ /Белоусова М.В./ « ____ » _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Ученого совета НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

От « ____ » _____ 201__ г.

Присутствовали _____

(Перед началом заседания необходимо определить кворум работников научно-педагогического состава подразделений кафедры согласно явочного листа и зафиксировать это в протоколе).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Слушали по 1-му

вопросу: _____

Постановили: _____

Слушали по 2-му

вопросу: _____

Постановили: _____

Председатель Ученого Совета _____ / _____

Секретарь _____ / _____

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии от « _____ » _____ 20 __ г.

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Присутствовало на заседании _____ из _____ педагогических
работников института (кафедры)

На избрание (выборы) по конкурсу на должность _____

баллотировался: _____

(Ф.И.О. претендента)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

«воздержался» - _____

Недействительных бюллетеней - _____

Члены счетной комиссии:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	подпись
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	подпись
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	подпись
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента,

кафедры _____

Ученому совету института по претенденту _____

представленного на конкурс по замещению должности

На заседании кафедры института

(протокол № _____, « _____ » _____ 201__ г.) присутствовало _____ работников.

Основные данные о претенденте:

1. Ф.И.О., год рождения; _____

2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому; _____

3. Ученая степень; _____

4. Ученое звание; _____

5. Работа по подготовке научных кадров;

- подготовлено кандидатов наук - ____ человек;

- осуществляется руководство аспирантами, соискателями - _____ человек;

6. Стаж научно-педагогической работы; _____

7. Основные виды педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые должности); _____

8. Опубликовано всего - _____ работ; за последние 5 лет - _____ работ, общим объемом _____ п.л.;

9. Читает лекционные и спецкурсы (указать тематику); _____

10. Краткая характеристика кафедры преподавательской деятельности претендента; _____

11. Результаты голосования работников кафедры:

«за» - _____ ; «против» - _____ ; «воздержался - _____ ;

Принимая во внимание вышеизложенное

_____ кафедра (научное структурное подразделение)
 рекомендует Ученому совету/ _____
 (указать факультет)

_____ (избрать/не избрать)

данную кандидатуру на должность _____

и заключить _____ договор с работодателем сроком на _____

(указать: на _____ лет или на неопределенный срок).

Заведующий кафедрой

Секретарь

Приложение №2

ПРОТОКОЛ № _____

заседания кафедры _____

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

От « _____ » _____ 201__ г.

Присутствовали _____

(Перед началом заседания необходимо определить кворум работников научно-педагогического состава подразделений кафедры согласно явочного листа и зафиксировать это в протоколе).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Слушали по 1-му

вопросу: _____

Постановили: _____

Слушали по 2-му

вопросу: _____

Постановили: _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

Секретарь _____ / _____

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

_____ заседания Ученого Совета

(дата и № протокола)

Фамилия, имя, отчество

Претендента(ов) _____

Претендента(ов) _____

Претендента(ов) _____

Претендента(ов) _____