УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания Ученого совета

НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени

П.А.Столыпина» №4

От 24 декабря 2013г. Председатель Ученого совета

_____ Бакусева М.Б.

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения конкурса на замещение должности научно- педагогического работника в НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения конкурса на замещение должности научно-педагогического работника в НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» (далее-Регламент) определяет порядок и условия проведения конкурса, квалификационные требования и сроки замещения должностей научно- педагогического состава на всех кафедрах НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», а также порядок взаимодействия структурных подразделений по организации конкурса.

К научно-педагогическим должностям относятся должности ППС (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан), а также должности научных работников (младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник, руководитель научного структурного подразделения (научно-исследовательского отдела, лаборатории, сектора).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 22.08.1996г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 №4114 и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей ППС и научных работников в высшем учебном заведении, Уставом, коллективным договором и иными локальными актами НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина».

1.3. Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников объявляется ректором в периодической печати или других средствах массовой информации не менее чем за два месяца до его проведения.

1.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» в соответствии со ст. 332 Трудового

кодекса РФ могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

1.5. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

1.6. Основаниями прекращения действия трудового договора являются:

- не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника на ученом совете факультета НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина».

- истечение срока избрания по конкурсу.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должностей научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу (ст. 332 ТК РФ).

Конкурс на замещение научно-педагогических должностей не проводится при замещении должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности определяется Уставом и Положениями института о кафедре и факультете.

1.8. Настоящий регламент не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда и лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора.

2. Порядок и процедура проведения конкурса на замещение научно-педагогических должностей

2.1. Не позднее окончания учебного года отдел кадров НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» издает приказ с указанием фамилий и должностей научно- педагогических работников, у которых срок трудового договора или срок избрания по конкурсу (при заключении трудового договора на неопределенный срок) истекает в следующем учебном году и знакомит с ним работников под роспись.

Данная информация помещается на сайте НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина».

2.2. По указанным в приказе должностям ректор объявляет конкурс на замещение должности научно-педагогического работника в средствах массовой информации (далее СМИ) не менее чем за два месяца до его проведения.

2.3. При наличии вакантной научно-педагогической должности конкурс в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

Конкурс на вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре или при переводе на другую профильную кафедру (научное структурное подразделение) до окончания срока трудового договора.

2.4. Публикация в СМИ должна содержать:

а) информацию о замещаемых вакантных должностях;

б) электронный адрес сайта НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина», на котором размещен Регламент организации и проведения конкурса.

2.5 Заявления об участии в конкурсе на замещение должностей преподавателя, ассистента, старшего преподавателя, доцента, младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника подаются на имя ректора НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» в отдел кадров института. Срок подачи заявления для участия в конкурсе на замещение должности научно-педагогического работника - один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе в СМИ.

(См. приложение №_1_)

2.6 Подписанное ректором заявление об участии в конкурсе отдел кадров возвращает под роспись претенденту для дальнейшего рассмотрения на заседании кафедры.

2.7 По окончании установленного срока приема заявлений при наличии заявления претендента и соответствующих документов, указанных в п.2.8 или п. 2.9 настоящего регламента, по истечении двух месяцев с даты объявления конкурса проводит заседание кафедры и оформляет заключение с рекомендациями по каждой кандидатуре на должность научно-педагогического работника, в том числе с указанием сроков заключения трудового договора, и доводит их до сведения ученого совета Института.

Объявление о дне заседания кафедры и кандидатах на участие в конкурсе вывешивается за десять дней до ее проведения.

2.8 Претенденты, впервые участвующие в конкурсе, за 10 дней до заседания кафедры предоставляют руководителю подразделения:

-заявление с визой ректора о допуске к участию в конкурсе;

-копию диплома кандидата (доктора) наук, заверенную нотариально или отделом кадров;

-копию аттестата об ученом звании доцента (профессора), заверенную нотариально или отделом кадров);

-копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров;

-копию диплома о высшем образовании;

-Список научных и учебно-методических трудов;

-Справку о наличии (отсутствии судимости), выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Руководитель подразделения вправе предложить претендентам, впервые участвующим в конкурсе, прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия, выступить с сообщением по предлагаемой тематике своих научных исследований до проведения заседания кафедры

В этом случае на заседание кафедры дополнительно рассматривается отзыв на открытое занятие.

2.9 Претенденты, работающие в НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»**,** за **10** дней до заседания кафедры предоставляют руководителю подразделения:

1. заявление с визой ректора о допуске к участию в конкурсе;

2. список научных и учебно-методических трудов за период с последнего конкурса (за отчетный период);

3. отзыв на открытое занятие

4. отчет за период работы в должности научно-педагогического работника.

5. Справку о наличии (отсутствии судимости) выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.10 Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой. В случае, если на должность научно-педагогического работника по совместительству избирается заведующий кафедрой, заседание проводит декан факультета (проректор)

Декан факультета (проректор), не являющийся членом кафедры, при принятии решения по претендентам, в голосовании не участвует. В голосовании также не участвуют работники кафедры, временного отсутствующие по причине болезни, командировки, отпуска или иным причинам.

2.11 Кафедра принимает решение по каждому претенденту простым большинством голосов открытым или тайным голосованием всех научно-педагогических работников подразделений, входящих в состав кафедры в т.ч., работающих на условиях совместительства (за исключением работающих на условиях почасовой оплаты и по гражданско-правовым договорам).

Решение кафедры считается правомочным при кворуме на заседании не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников подразделения.

Порядок голосования (тайное или открытое) определяется на заседании и фиксируется в протоколе заседания кафедры.

(См. приложение №_2_)

При тайном голосовании, для подсчета голосов, на кафедре открытым голосованием избирается счетная комиссия в количестве не менее 3-х человек, исключая претендентов. Из своего состава комиссия избирает председателя и секретаря для ведения протокола. (См. приложение №_3_)

2.12 Указанные в заключении кафедры рекомендации (рекомендовать или не рекомендовать на замещение должности научно-педагогического работника в зависимости от результата голосования) по каждому претенденту доводятся до сведения ученого совета факультета на его заседании. (См. приложение №_4_)

2.13 Общеинститутские кафедры оформляют заключения по претендентам на научно-педагогические должности и доводят их до сведения ученого совета НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина».

2.14. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности ППС проводятся на Ученом совете НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» в следующем порядке:

Решение по конкурсному отбору претендента на должность **профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента** принимается на Ученом совете института после рассмотрения и обсуждения пакета документов

(См. приложение №_5_)

2.15. За семь дней до заседания соответствующего совета, по претенденту на должность научно-педагогического работника, заведующим кафедрой, ученым секретарем института предоставляется весь пакет документов, рассматриваемый на заседании кафедры , а также заключение кафедры.

2.16. Заведующие кафедрами, несут персональную ответственность за своевременную подготовку и представление указанных заключений в Ученый совет института в установленный настоящим регламентом срок.

2.17 Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. При получении претендентом равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов (или не подано ни одного заявления на замещаемую/вакантную должность) конкурс признается несостоявшимся.

(См. приложение № 6, № 7)

2.18 Для оформления или продления трудовых отношений по результатам конкурса, работник в течение пяти рабочих дней с момента заседания Ученого совета института предоставляет в отдел кадров выписку из решения Ученого совета об избрании на должность научно-педагогического работника, список научных трудов, справку о наличии

(отсутствии) судимости и другие необходимые документы в соответствии с трудовым кодексом РФ для оформления трудового договора.

Если с работником ранее был заключен договор на неопределенный срок, стороны оформляют дополнительное соглашение к нему.

Претендент на должность научно-педагогичсского работника вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента подачи заявления до проведения процедуры голосования на заседании кафедры или Ученом совете.

При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своего заявления на участие в конкурсе на замещение научно-педагогической должности вопрос о прохождении его по конкурсу снимается с повестки дня заседания кафедры Ученого совета института.

.

3. Общие требования к претендентам на научно-педагогические должности и критерии конкурса научно-недагогических работников НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

3.1. Оценке с целью установления соответствия претендента квалификационным требованиям, касающимся необходимости ведения им учебно-, научно-методической деятельности, участия в подготовке кадров высшей квалификации, подлежат сведения о деятельности претендента за период, предшествующий его выдвижению, но не более 5 лет.

3.2. Квалификационными требованиями к должности **профессора** НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» являются:

- **наличие** у претендента высшего профессионального образования, ученой степени доктора наук и стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученого звания профессора.

- **ведение учебно-, научно-методической деятельности:**

а) проведение на высоком научно-методическом уровне лекций, практических или семинарских занятий, в том числе с аспирантами и магистрами, лабораторных занятий, консультаций, коллоквиумов и контрольных работ, зачетов и экзаменов, руководство выпускными квалификационными работами. Общий объем учебных поручений, предусмотренный на каждый конкретный учебный год, устанавливается не менее 500 часов учебной нагрузки на 1 ставку.

б) авторство (или соавторство) учебника (учебного пособия) для вузов с грифом Минобразования РФ или УМО (не менее одного за последние 5 лет) или не менее трех учебно-методических работ, опубликованных за последние 5 лет.

в) публикация не менее трех статей в центральной печати (в изданиях по списку ВАК РФ), в том числе не менее одной статьи в издании с импакт-фактором не менее 0,2 по РИНЦ (при наличии соавторов должен быть обозначен учет долевого эквивалента в публикуемом научном материале, представляющего личный вклад соискателя), или издание одной монографии (главы в монографии) за последние 5 лет.,или для профессоров естественнонаучных кафедр наличие 1-2 авторских

свидетельств, патентов (за последние 3 года). Рекомендуется - выступление за 5 лет с устными докладами на 4-5 международных или всероссийских конференциях;

г) руководство или участие в выполнении фундаментальных или прикладных исследований в рамках федеральных, отраслевых, областных или международных программ по теме, соответствующей профилю кафедры (или по общей проблематике образования), завершенных публикацией полученных результатов. ;

- **участие в подготовке кадров высшей квалификации:**

- наличие подготовленных за последние 5 лет 1-2 кандидата наук или одного защитившегося или представившего в Совет докторскую диссертацию.

- **повышение квалификации** (при наличии соответствующего документа).

3.3. Квалификационными требованиями к должности **доцента** НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» являются:

- **наличие** у претендента высшего профессионального образования, ученой степени кандидата (доктора) наук и стажа научно- педагогической работы не менее 3 лет или ученого звания доцента (старшего научного сотрудника).

- **ведение учебно-, научно-методической деятельности:**

а) обязательное проведение на высоком научно-методическом уровне учебных занятий (лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий, консультаций, коллоквиумов и контрольных работ, зачетов и экзаменов), руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами. Общий объем учебных поручений, предусмотренный на каждый конкретный учебный год, устанавливается не менее 700 часов учебной нагрузки на I ставку.

б) авторство (соавторство) учебно-методического пособия для вузов (не менее двух) опубликованных за 5 лет.

в) публикация не менее двух статей в изданиях ВАК РФ (при наличии соавторов должен быть обозначен учет долевого эквивалента в публикуемом научном материале, представляющего личный вклад соискателя), или издание одной монографии (главы в монографии) за последние 5 лет в издании.

г) участие в выполнении фундаментальных или прикладных исследований в рамках федеральных, отраслевых, областных или международных программ по теме, соответствующей профилю кафедры (или по общей проблематике образования), завершенных публикацией полученных результатов;

- **участие в подготовке кадров:**

- руководство научно-исследовательской работой магистрантов, стажеров, соискателей или аспирантов кафедры, подготовка не менее 1 сотрудника высшей квалификации, участие в приеме кандидатских экзаменов или оппонирование диссертаций.

- **повышение квалификации** (при наличии соответствующего документа).

3.4. Квалификационными требованиями к должности **старшего преподавателя** НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»являются:

- **наличие** у претендента высшего профессионального образования, стажа научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы в вузе не менее 1 года;

- **ведение учебно-, научно-методической деятельности:**

а) обязательное проведение на высоком научно-методическом уровне всех видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий, консультаций, коллоквиумов и контрольных работ, зачетов и экзаменов). Общий объем учебных поручений, предусмотренный на каждый конкретный учебный год, устанавливается не менее 750 часов учебной нагрузки на 1 ставку;

б) авторство (соавторство) учебно-методического пособия для вузов (не менее одного), опубликованных за 5 лет или наличие учебно-методических статей.

в) публикация не менее 1 статьи в изданиях по списку ВАК РФ (при наличии соавторов должен быть обозначен учет долевого эквивалента в публикуемом научном материале, представляющего личный вклад соискателя) или для кафедр естественнонаучного цикла наличие одного авторского свидетельства, изобретения;

г) участие в выполнении фундаментальных или прикладных исследований в рамках федеральных, отраслевых, областных или международных программ по теме, соответствующей профилю кафедры (или по общей проблематике образования), завершенных публикацией полученных результатов;

- **участие в подготовке кадров:**

- руководство учебно-исследовательской работой студентов (научное руководство курсовыми **или** выпускными квалификационными работами).

- **повышение квалификации** (при наличии соответствующего документа).

3.5. Квалификационными требованиями к должности **преподавателя и ассистента** НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» являются:

- **наличие** у претендентов высшего профессионального образования и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года.

При наличии ученой степени или окончании аспирантуры **(магисгратуры)** — без предъявления требований к стажу работы.

- **ведение учебно-, научно-методической деятельности:**

а) проведение практических, лабораторных занятий и выполнение других видов учебных поручений, обеспечение их современного научно-методического уровня.

Общий объем учебных поручений, предусмотренный на каждый конкретный учебный год, устанавливается в размере не менее 800 часов учебной нагрузки на 1 ставку;

б) публикация 1 статьи в печати (при наличии соавторов - с учетом долевого эквивалента в публикуемом научном материале, представляющего личный вклад соискателя), или не менее двух публикаций в материалах Всероссийских и региональных конференций и совещаний за последние 5 лет.

3.6. **повышение квалификации** (при наличии соответствующего документа). Документ о повышении квалификации не требуется в случае прохождения претендентом конкурса на замещение должности научно-педагогического работника впервые.

1. Несоответствие требованиям одного из разделов может быть перекрыто особыми успехами в других.

2. Отказ в приеме заявления в соответствии с абзацем 2 пункта 4 Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении, утв. Приказом Министерства образования РФ от 26.11.2002г. №4114 может иметь место в случае:

а) несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, указанной в настоящем регламенте;

б) нарушения установленных сроков подачи заявления

Приложение №1

Ректору НОЧУ ВПО «Гуманитарного института имени П.А.Столыпина» Бакусевой М.Б.

_____
(Ф.И.О. претендента на должность научно-педагогического работника)

_____

_____
(должность, место работы, ученая степень, звание)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участвовать в конкурсе на замещение должности

_____

кафедры _____

_____ « ___ » _____201__г.

(подпись претендента) (дата)

Ознакомлен:

Заведующий кафедрой/_____

« ____»_____201__ г.

Главный бухгалтер _____ /Е.П.Анохина/

« ____»_____201__г.

Объявление о конкурсе размещено _____ «_____» _____201__г.

Заведующая ОК ___ _____/Белоусова М.В./ «____»_____201__г.

Приложение №5

ПРОТОКОЛ №____

заседания Ученого совета НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

От «____»_____ 201__г.

*Присутствовали*_____

_____

_____

_____

_____

_____

(Перед началом заседания необходимо определить кворум работников научно-педагогического состава подразделений кафедры согласно явочного листа и зафиксировать это в протоколе).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1._____

2._____

3. _____

4. _____

Слушали по 1-му вопросу:_____

_____

Постановили:_____

_____

_____

Слушали по 2-му вопросу:_____

_____

Постановили:_____

_____

_____

Председатель Ученого Совета _____/_____

Секретарь _____/_____

Приложение №6

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

научно-педагогических работников НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина» заседание от «_____»_____ 20 г.,

протокол № _____

№	Фамилия, имя, отчество	подпись

Приложение №3

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии от « _____» _____ 20 __г.

НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

Присутствовало на заседании _____ из _____ научно-педагогических работников института (кафедры)

На избрание (выборы) по конкурсу на должность _____ _____

_____

_____

баллотировался: _____ _____

(Ф.И.О. претендента)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» -_____

«против» - _____

«воздержался» - _____

Недействительных бюллетеней - _____

Члены счетной комиссии:

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) подпись

Приложение №4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, руководителя научного подразделения, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника

кафедры _____

Ученому совету института по претенденту _____

представленного на конкурс по замещению должности

_____

На заседании кафедры института

(протокол №_____, «____»_____201___ г.) присутствовало _____ работников.

Основные данные о претенденте:

1. Ф.И.О., год рождения; _____
2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому;_____
3. Ученая степень;_____
4. Ученое звание;_____
5. Работа по подготовке научных кадров;
   - подготовлено кандидатов наук -___человек;
   - осуществляется руководство аспирантами, соискателями -_____человек;
6. Стаж научно-педагогической работы;_____
7. Основные виды педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые должности);_____
_____
8. Опубликовано всего -_____работ; за последние 5 лет -_____работ, общим объемом _____п.л.;
9. Читает лекционные и спецкурсы (указать тематику);_____
_____
_____
10. Краткая характеристика кафедры преподавательской деятельности претендента;_____
_____
11. Результаты голосования работников кафедры:
   «за» -_____ ; «против» - _____; «воздержался -_____ ;

Принимая во внимание вышеизложенное

_____

кафедра (научное структурное подразделение)

рекомендует Ученому совету/_____

(указать факультет)

_____

(избрать/не избрать)

данную кандидатуру на должность_____

и заключить _____договор с работодателем сроком на _____

(указать: на _ _ __лет или на неопределенный срок).

Заведующий кафедрой

Секретарь

Приложение №2

ПРОТОКОЛ №____

*заседания кафедры*_____

НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

От «____»_____ 201__г.

*Присутствовали*_____

_____

_____

_____

_____

_____

(Перед началом заседания необходимо определить кворум работников научно-педагогического состава подразделений кафедры согласно явочного листа и зафиксировать это в протоколе).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1._____

2._____

3. _____

4. _____

Слушали по 1-му вопросу:_____

_____

Постановили:_____

_____

_____

Слушали по 2-му вопросу:_____

_____

Постановили:_____

_____

_____

Заведующий кафедрой _____/_____

Секретарь _____/_____

Приложение №7

НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

_____

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

НОЧУ ВПО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

_____ заседания Ученого Совета

(дата и № протокола)

Фамилия, имя, отчество

Претендента(ов)_____

Претендента(ов)_____

Претендента(ов)_____

Претендента(ов)_____