



## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу на должность лиц профессорско-преподавательского состава (Далее - Регламент) в НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина» (Далее - Институт), осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Далее — педагогические работники), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом Института

## **2. ПРАВОВОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

2.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (зарегистрирован в Минюсте России 15. 5 № 39322);
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 N 20237)
- Устав НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А. Столыпина»
- локальные нормативные акты Института.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящий Регламент распространяется на следующие должности педагогических работников образовательной организации - Института, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу:

- профессор,
- доцент,
- старший преподаватель, - преподаватель,
- ассистент.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на педагогическую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Прохождение по конкурсу обязательно как для педагогического работника, претендующего на штатную должность в Институте, так и для работающего в ней (в нем).

3.2. Не проводится конкурс:

- на замещение должности декана факультета;
- на замещение должности заведующего кафедрой,
- при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе, в связи с реорганизацией образовательной организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на аналогичную или нижестоящую должность по отношению к занимаемой в том же структурном подразделении Института, или при переводе в другое структурное подразделение Института до окончания срока трудового договора.

3.3. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

3.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего педагогического работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого педагогического работника на работу.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

4.1. Порядок конкурсного отбора включает в себя следующие действия:

- объявление конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - конкурс) на официальном сайте Института в сети «Интернет»;
- подачу документов претендента для участия в конкурсе;
- рассмотрение кандидатуры претендента на заседании кафедры;
- рассмотрение кандидатуры претендента на заседании комиссии по предварительному рассмотрению документов претендентов на должности профессорско-преподавательского состава;
- рассмотрение кандидатуры претендента на заседании Ученого совета Института,

4.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет на официальном сайте Института в сети «Интернет» фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

4.3. При наличии запланированной учебной нагрузки на следующий учебный год заведующие кафедрами в течение текущего учебного года подают служебные записки по возглавляемым ими кафедрам ректору Института с предложением объявить конкурс на замещение педагогических должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, занятых педагогическими работниками, срок трудовых договоров которых истекает в следующем учебном году.

4.4. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

4.5. Конкурс на вакантную должность может объявляться в течение учебного года, при этом педагогический работник принимается или переводится на эту должность только после избрания по конкурсу.

4.6. В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления на сайте Института);
- место проведения конкурса.

4.7. Срок приема заявлений исчисляется со следующего дня после размещения объявления о конкурсе на сайте Института и истекает в срок, указанный на сайте. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день,

4.8. Конкурс может быть отменен ректором или уполномоченным им лицом до момента рассмотрения кандидатур претендентов на замещение педагогической должности на Ученом совете Института в случае сокращения контингента обучающихся, изменения перечня реализуемых образовательных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), влекущих за собой уменьшение учебной нагрузки по кафедре (институту).

4.9. В срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, претендент на замещаемую педагогическую должность подает заявление об участии в конкурсе.

К заявлению педагогического работника прикладываются копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, а также;

- список научных трудов за последние 5 лет, подписанный претендентом и ученым секретарем Института (секретарем Совета института (филиала) Института);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью.

Претендент на замещаемую педагогическую должность, не являющийся работником Института) (далее - сторонний претендент) подает заявление в Ученый совет Института.

К заявлению стороннего претендента прикладываются копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документов о высшем образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;
- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы или иные документы, подтверждающие научно-педагогический стаж;
- список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических трудов;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью;
- иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

4.10. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Института (при наличии) и

присутствовать на заседании соответствующей кафедры и Ученого совета Института по рассмотрению его кандидатуры,

4.11. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям,
- предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления,

4.12. Принятые документы в течение трех рабочих дней передаются на соответствующую кафедру Института.

4.13. Ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора является Ученый секретарь Ученого совета Института.

4.14. В течение десяти рабочих дней со дня окончания принятия документов от претендентов на участие в конкурсе проводится заседание соответствующей кафедры, на котором работники кафедры заслушивают отчеты работающих в Институте претендентов за период, предшествующий избранию, или рассматривают документы сторонних претендентов,

4.15. Неявка претендента на заседание соответствующей кафедры, Ученого совета Института не является препятствием для проведения конкурса.

4.16. После представления сторонним претендентом документов, указанных в пункте 4.9, Регламента, претенденту может быть предложено ему прочесть пробные лекции и (или) провести другие учебные занятия для принятия по их итогам соответствующего решения.

4.17. Лекции и (или) другие учебные занятия претендент может провести в отсутствие обучающихся, но в присутствии педагогических работников соответствующей кафедры Института.

4.18. На основании отчетов претендентов, анализа представленных претендентами документов, подтверждающих их квалификацию либо по результатам посещения пробного занятия соответствующая кафедра Института выносит мотивированное решение по каждой кандидатуре с рекомендацией либо не рекомендацией избрания на должность.

На заседании соответствующей кафедры Института, проводимом не позднее, чем за три недели до конкурсного отбора, обсуждается кандидатура претендента по следующим критериям:

- образование;
- стаж научно-педагогической работы в данной должности;
- наличие учебно-методических и научных трудов претендента за последние пять лет, соответствие трудов профилю кафедры;
- публикационная активность, включая наличие публикаций в международных рецензируемых базах Scopus, Web Of Science;
- индекс Хирша;
- результаты посещений занятий претендента;
- выполнение педагогической нагрузки претендентом за последние пять лет, включая причины невыполнения или перевыполнения педагогической нагрузки;
- наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий или поощрений;
- прохождение претендентом повышения квалификации за последние три лет;
- рекомендация о конкретных сроках трудового договора (неопределенный срок или определенный срок до пяти лет),

4.19. Решение соответствующей кафедры принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих педагогических работников соответствующей кафедры, включая совместителей при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава соответствующей кафедры, Претенденты на замещение должности, являющиеся работниками соответствующей кафедры, в голосовании не участвуют.

4.20. Решение соответствующей кафедры оформляется протоколом (с указанием номера, даты, результатов голосования и др.) и оглашается на заседании Ученого совета Института перед голосованием по кандидатуре.

Решение кафедры носит рекомендательный характер,

4.21. Заведующий соответствующей кафедрой передает документы претендентов, выписку из протокола заседания соответствующей кафедры ученому секретарю Ученого совета для дальнейшего рассмотрения,

Претенденты на замещение должности имеют право присутствовать на заседании соответствующей кафедры или быть ознакомлены с решением соответствующей кафедры.

4.22. Не позднее, чем за одну неделю до конкурсного отбора кандидатуры претендентов рассматриваются комиссией по предварительному рассмотрению документов претендентов на должности профессорско-преподавательского состава образовательной Института, утвержденной приказом ректора Института. На заседании комиссии могут быть приглашены претенденты и (или) должностные лица соответствующий кафедр. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом.

4.23. Решение об избрании (не избрании) на должность работника профессорско-преподавательского состава принимает Ученый совет Института.

4.24. Заседание Ученого совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.

Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

4.25. До проведения тайного голосования ученый секретарь Ученого совета доводит до сведения членов Ученого совета Института мотивированное решение соответствующей кафедры.

4.26. В бюллетенях для тайного голосования, указываются фамилия, имя, отчество претендентов, должность, результат голосования по кандидатуре. При наличии нескольких претендентов на одну должность, их данные вносятся в один бюллетень,

4.27. Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию а составе не менее трех человек.

Ученый секретарь информирует членов Ученого совета о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования. Бюллетень выдается членам Ученого совета Института под личную подпись.

Заполненные бюллетени опускаются в предварительно опечатанную счетной комиссией урну.

4.28. После проведения голосования счетная комиссия удаляется в отдельную комнату и проводит подсчет голосов. По результатам подсчета оформляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре, Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом Института открытым голосованием.

По итогам тайного голосования Ученый совет Института принимает решение об избрании конкретного претендента на должность педагогического работника,

4.29. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший при тайном голосовании более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Института.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторное тайном голосовании, никто из претендентов не набрал более половины голосов. конкурс признается несостоявшимся,

Конкурс признается несостоявшимся, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

4.30. Решение Ученого совета Института оформляется протоколом.

Ученый секретарь передает выписку из решения Ученого совета Института о результатах избрания в Отдел кадров Института для заключения, продления или прекращения трудового договора конкретным педагогическим работником.

4.31. Трудовые договоры заключаются на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет, определяемый сторонами трудового договора.

При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности новый трудовой договор может не заключаться.

В этом случае действие срочного трудового договора с педагогическим работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с педагогическим работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на неопределенный срок или на определенный срок до пяти лет.

4.32. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

## **5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Регламент (дополнения и изменения в него) для сохранения баланса интересов участников образовательных отношений:

- рассматривается и согласовывается на заседании Учёного совета Института;
- утверждается приказом ректора Института.

5.2. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Института.

Ректору НОЧУ ВО «Гуманитарного института имени  
П.А.Столыпина» Анохиной Е.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента на должность научно-педагогического работника)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы, ученая степень, звание)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участвовать в конкурсе на замещение должности

кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(подпись претендента) (дата)

Ознакомлен:

Заведующий кафедрой/ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /Е.П.Анохина/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Объявление о конкурсе размещено \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Заведующая ОК \_\_\_\_\_ /Белоусова М.В./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Ученого совета НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Присутствовали \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Перед началом заседания необходимо определить кворум работников научно-педагогического состава подразделений кафедры согласно явочного листа и зафиксировать это в протоколе).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Слушали по 1-му вопросу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушали по 2-му вопросу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель Ученого Совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_





ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента,

кафедры \_\_\_\_\_

Ученому совету института по претенденту \_\_\_\_\_

представленного на конкурс по замещению должности

На заседании кафедры института

(протокол № \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.) присутствовало \_\_\_\_\_ работников.

Основные данные о претенденте:

1. Ф.И.О., год рождения;  
\_\_\_\_\_
2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому;  
\_\_\_\_\_
3. Ученая степень;  
\_\_\_\_\_
4. Ученое звание;  
\_\_\_\_\_
5. Работа по подготовке научных кадров;  
- \_\_\_\_\_ подготовлено кандидатов наук - \_\_\_\_\_ человек;  
- \_\_\_\_\_ осуществляется руководство аспирантами, соискателями - \_\_\_\_\_ человек;
6. Стаж научно-педагогической работы;  
\_\_\_\_\_
7. Основные виды педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые должности);  
\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_ Опубликовано всего - \_\_\_\_\_ работ; за последние 5 лет - \_\_\_\_\_ работ, общим объемом \_\_\_\_\_ п.л.;
9. Читает лекционные и спецкурсы (указать тематику);  
\_\_\_\_\_
10. Краткая характеристика кафедры преподавательской деятельности претендента;  
\_\_\_\_\_
11. Результаты голосования работников кафедры:  
«за» - \_\_\_\_\_; «против» - \_\_\_\_\_; «воздержался» - \_\_\_\_\_;  
Принимая во внимание вышеизложенное

кафедра (научное структурное подразделение)  
рекомендует Ученому совету/ \_\_\_\_\_  
(указать факультет)

\_\_\_\_\_ (избрать/не избрать)

данную кандидатуру на должность \_\_\_\_\_  
и заключить \_\_\_\_\_ договор с работодателем сроком на \_\_\_\_\_  
(указать: на \_\_\_\_\_ лет или на неопределенный срок).

*Заведующий кафедрой*  
*Секретарь*

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания кафедры \_\_\_\_\_

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Присутствовали \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Перед началом заседания необходимо определить кворум работников научно-педагогического состава подразделений кафедры согласно явочного листа и зафиксировать это в протоколе).

**ПОВЕСТКА**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Слушали по 1-му вопросу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушали по 2-му вопросу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Слушали по 1-му вопросу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Слушали по 2-му вопросу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

---

(наименование должности, кафедры)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

НОЧУ ВО «Гуманитарный институт имени П.А.Столыпина»

\_\_\_\_\_ заседания Ученого Совета

(дата и № протокола)

Фамилия, имя, отчество

Претендента(ов) \_\_\_\_\_

Претендента(ов) \_\_\_\_\_

Претендента(ов) \_\_\_\_\_

Претендента(ов) \_\_\_\_\_